

Pautas:

- O Curso, os Estágios, a Coordenadoria.
- Alocação de estágios 17-3.
- Cronogramas e prazos
- Mensagem da Coordenadoria aos alunos
- Recomendações



O Curso de Engenharia de Materiais.

- 6 estágios, variedade, experiência, diferencial.

A Coordenadoria:

- Estrutura, equipe, leis normas e regulamento.
- Integração, comunicação, transição.
- Trâmites básicos, volume, números.



O Ambiente Institucional

- DAE - Departamento de Administração Escolar
CAGR - Sistema de Controle Acadêmico da Graduação
- DIP Pro-Grad - Depart. de Integração Acadêmica e Profissional
SIARE - Sistema de Informação para Acompanhamento e Registro de Estágios
- EMC - Departamento de Eng. Mecânica e Eng. de Materiais.
EMC-Control + Planilhas de Excel
- Coordenadoria de Estágios
“Sistema de apoio”, “Sistema Integrador”



ALOCAÇÃO DE ESTÁGIOS

- Vagas “da Coordenadoria”: Vagas Cativas
- Métodos de Seleção
- Critérios de Seleção



CRITÉRIOS DE ALOCAÇÃO

Artigo 25º - Critérios para a seleção dos alunos:

I. Prioritariamente serão preenchidas as vagas em empresas e de acordo (priorizando) as escolhas pretendidas pelos alunos, conforme pré-inscrição;

II. As atividades nas Empresas devem estar relacionadas com a área de materiais;

III. Adequação do perfil do aluno ao perfil das atividades na empresa;

IV. Diversidade das atividades – o aluno deverá estagiar em diferentes áreas da Engenharia de Materiais;

V. Desempenho nos estágios anteriores;

VI. Histórico escolar e índice de matrícula

fonte: Regulamento de Estágios, 2009



CRONOGRAMA DA ALOCAÇÃO 2017-3

17/06 a 25/06/2017 - PRÉ MATRÍCULA (prorrogar até após reunião)

01/07 a 09/07/2017 - ESCOLHA DAS VAGAS CATIVAS

09/07 a 14/07 - ENVIO DE CURRÍCULO E HISTÓRICO ESCOLAR

até 23/08 - RESULTADO DAS VAGAS CATIVAS

até 01/09 - PRAZO FINAL PARA ENTREGA DO P.A.E. PARA ESTÁGIOS NA UFSC.

Período padrão do estágio 2017-3: início 11/09/17 final 22/12/17



CRONOGRAMA DOS ESTÁGIOS

1 - DOCUMENTAÇÃO:

- PAE - Programa de Atividades de Estágio
 - Para estágios na UFSC, prioridade para alunos sem pendências.
- TCE - Termo de Compromisso de Estágio
 - SIARE - Máximo 30 dias após data do início do estágio.
 - TCS - Termo de Convênio Simplificado

- RSAs 1 e 2

- RELATÓRIO FINAL



AVALIAÇÃO DOS ESTÁGIOS

EMPRESA - 50%

- Qualidade do trabalho, engenhosidade, conhecimentos, cumprimento de tarefas, espírito aquisitivo, iniciativa, assiduidade, disciplina, sociabilidade, cooperação e senso de responsabilidade.

PROFESSOR - 35%

- Qualidade/sequência lógica do relatório, fundamentação teórica/referência bibliográfica, qualidade do trabalho desenvolvido e contribuição do trabalho na formação do aluno.

COORDENADORIA - 15%

- Cumprimento dos prazos de realização/entrega de; Pré matricula, Documentação de Estágio, Resumos de Atividade e Relatório Final de Estágio.



TIPOS DE VAGAS

3.1 TIPOS DE VAGAS

- 1 – Vagas Cativas
- 2 – Vagas em Grupos de Estudo
- 3 – Vagas Prospectadas pelo Aluno
- 4 – Vagas no Exterior



MENSAGEM DA COORDENADORIA

- Seriedade dos estágios

- Cooperação.

Eficiência, comunicação, organização, prazos, cordialidade.

- Número de vagas.

Crise, Network, Novas Industrias, Flexibilização, Eficiência, manter as vagas atuais, movimentação dos alunos.



Ficar atento a comunicação por e-mail sobre acompanhamento.

Enviar 1º relatório resumido de atividades até 35 dias corridos do início do estágio.

Enviar 2º relatório resumido de atividades até 70 dias corridos do início do estágio.

Atenção para os padrões solicitados!

RSAs reprovados terão de ser refeitos e notas serão descontadas.

Via e-mail (estagios.materiais@contato.ufsc.br)



Seguir o padrão que se encontra na página de estágio, colocando o nome do arquivo da seguinte forma:

RSA_Primeiro_nome_do_aluno_Ultimo_nome_do_aluno-1
-Primeiro_nome_da_Empresa.XXX

RSA_Orestes_Estevan-1-Embraco.pdf

Não usar acentos ou ç.



3º PERÍODO – 11/09/2017 a 22/12/2017
15 semanas

O aluno deverá cumprir o calendário previsto para o período, seguindo o termo de compromisso acordado com a empresa.

FÉRIAS

Segundo nova lei de estágios, para períodos inferiores a 12 meses, a empresa **pode** conceder período de férias ou pagamento proporcional.



Realizados em Instituições ou Empresas deverão agilizar CONVÊNIO SIMPLIFICADO com a UFSC, conforme modelo na página do DIP;

<http://portal.estagios.ufsc.br/estagio/formularios/>

Apresentar a Carta de Aceite e assinar Termo de Colaboração com a Coordenação, onde constam os documentos a serem providenciados.

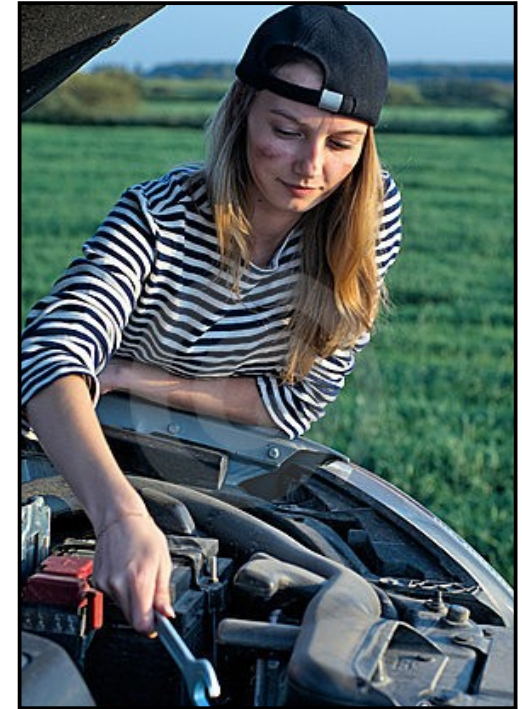


A UFSC disponibiliza, quando possível, seus equipamentos para a realização de estudos para as empresas parceiras;

Esses equipamentos, entretanto, necessitam de manutenção periódica para que possamos tê-los sempre disponíveis para uso;

Além disso as análises precisam ser feitas por alguém;

Tudo isto representa custos!



Alunos que não seguirem todos os trâmites de matrícula em estágio terão sua nota na disciplina **REDUZIDA** em **0,5** ponto!

Relatório de Estágio não entregue dentro do prazo (antes do término do estágio) perderá o conceito da Coordenadoria (15% da nota), reduzindo a nota de estágio



Visitar o site de materiais.

www.emc.ufsc.br/estagiomateriais

Regulamento de estágios

Cartilha de Estágios

Calendário de estágios

Contatos (telefones, endereços etc)

Documentação, Relatório-Modelo e formulários



Facilitando o início: entrar em contato com os alunos que já estão realizando estágio na empresa para a qual você irá, para fazer integração.

Prazo para entrega do relatório de estágio ao orientador na empresa e para a UFSC – 7 dias antes do término do estágio, discutir com o orientador, colocar na página, **para o orientador avaliar e enviar** (tem senha);

Encerrando bem: solicitar a sua **avaliação pessoal** ao orientador (antes de deixar a empresa).



Entrar em contato com o RH da empresa para cumprir pré-requisitos de admissão (exame médico, integração, moradia, etc...)

Retirar **Carta de apresentação e o Termo de compromisso** (contrato de estágio) na secretaria do curso.

Preparar curriculum vitae e portá-lo para apresentar ao supervisor/orientador na empresa;
O estagiário deverá entrar em contato com a empresa



Qualquer dificuldade, desde adaptação na empresa, problemas com documentação, faltas, contratempos para comparecer ao estágio, deverão ser comunicados à coordenação de estágios

Desistir do estágio dias antes do início causa problemas de toda ordem; operacional, para a empresa, a coordenação e para o estudante.

Se desejar permanecer no mesmo estágio, para o período seguinte, o estagiário deverá proceder normalmente a pré-matrícula e enviar e-mail para a Coordenação manifestando este interesse.



Os alunos deverão:

Fazer a matrícula na disciplina de estágios no CAGR

Estar cientes do regulamento! (que se encontra na página de estágios)!

Entender que a alocação é premissa da **Coordenadoria de Estágio em Engenharia de Materiais.**



Imagem/traje pessoal (a primeira impressão sempre fica marcada);

Internet, cuidados e usos (empresas têm normas próprias);

Postura – o estagiário representa a UFSC e sua família, motivação/comportamento/humildade/arrogância/fator emocional/opinar quando solicitado/espírito de equipe/pró-atividade

Garantir a vaga para os próximos alunos (deixar marca positiva);



Observar e respeitar as regras e hierarquia dentro da empresa;

Cuidar muito com sua segurança. Usando sempre os **EPIs** (**E**quipamento de **P**roteção **I**ndividual);

Evitar manipular produtos químicos e tóxicos! E quando o fizer estar sempre acompanhado de um supervisor;

Ao manipular peças ou equipamentos pesados, ter atenção redobrada e sempre pedir o auxílio de um/ou mais funcionários da empresa.



tutorial para currículo padrão Lattes para laboratórios e Europass para empresas.

padrão de relatório de estágio

Todos estarão no site da Coordenadoria de estágios:

www.emc.ufsc.br/estagiomateriais



Pensar sempre nas possibilidades, dinheiro não é tudo na vida!

- Qualidade de vida,
- Custo de vida,
- Saúde,
- Segurança,
- Crescimento profissional,
- Ambiente de trabalho.



Pense bem antes de tomar suas decisões profissionais



Reunião de estágio

Contatos da Coordenação

Prof. Orestes Estevan Alarcon
orestes.alarcon@ufsc.br

Marcus Barnetche
estagios.materiais@contato.ufsc.br

Ana Carolina
estagios.materiais@contato.ufsc.br

Telefone
3721-2953



Bom Estágio!

